【在校生用】 京都学園中学校・高等学校　証明書交付願

申込日 ：　　年　　月　　日

区分	中学　・　高校	学籍番号	NO.
学年・組・番号	年　　組　　番	担任名	先生
コース・クラス名 ☑の記入	☐ 国際　☐ 特進ADVANCED　☐ 特進BASIC　☐ 進学 ☐ GN一貫クラス　☐ GN探究クラス		
ふりがな			
氏名			
氏名ローマ字表記 ※英文希望者のみ記入	※パスポート表記を記入		
生年月日	西暦　　年　　月　　日 （ 昭和 ・ 平成　　年）	性別	男 ・ 女
現住所 ※原則、現住所・本人宛	〒　　－		
電話番号 ※昼間連絡がつく番号			

	種類	発行日数 和文	発行日数 英文	和文 手数料	英文 手数料	和文 必要部数	英文 必要部数	手数料 小計
1	在学証明書	1～2 日	5 日	200 円	300 円	通	通	円
2	成績証明書	5 日	5 日	200 円	500 円	通	通	円
3	卒業見込証明書	5 日	5 日	200 円	300 円	通	通	円
4	調査書	5 日	／ 日	200 円	／ 円	通	／ 通	円
5	生徒証明書	1～2 日	／ 日	200 円	／	枚	／	円
6	【本校中学卒業生のみ】中学校成績証明書(*1)	1～2 日	5 日	200 円	300 円	通	通	円
7	【中・高卒業見込者のみ】卒業証明書(*1)(*2)	－ 日	－ 日	200 円	300 円	通	通	円
	申請合計通数					通		

(*1)手数料は卒業生扱いとなります。
(*2)交付は卒業式終了後になります。

手数料合計　　円

郵送料

☐なし　☐1通 ¥120
☐2通 ¥120　☐3通 ¥140
☐4通以上は事務部へお問い合わせください

手数料・郵送料合計　　円

入金内訳	現金	為替	切手
	円	円	円

事務記入欄	合計　　円	受領印（日付入）

利用目的・提出 ☑と提出先の記入 ※出願の場合は学校名・学部・学科コース・入試種別を記入 ※書ききれない場合は別紙に記入し添付してください	☐ 奨学金申請	提出先：＿＿＿＿＿＿＿＿
	☐ 留学手続き	提出先：＿＿＿＿＿＿＿＿
	☐ 進学先への出願または提出	提出先：＿＿＿＿＿＿＿＿ 種　別：①センター　②一般前期　③一般後期　④A日程　⑤B日程
	☐ その他	（　　）
受け取りの方法 ☑の記入	☐ 郵送 ※申込時に郵送用切手を持参ください。	☐ 学校窓口　（受取予定日：　　月　　日） ※生徒証明書を持参してください。

以下、証明書発行担当者使用欄

査印	係	種別								
		NO.								
		割印								